

DIRECT MAIL (DM)

En direkte og målbar løsning med høj ROI. Direct Mail gør det muligt at kommunikere direkte med et personligt, målrettet og relevant budskab.

KREATIV FRIHED TIL EN FLEKSIBEL PRIS

Med Direct Mail taler du direkte og personligt med din målgruppe. Det betyder, at du kan styre relevansen for modtageren – helt ned på personniveau. Dit budskab bliver interessant, fordi det er vedkommende. Resultatet er øget respons af højere kvalitet og dermed en attraktiv ROI.

Vores Direct Mail løsning består af et grundprodukt (billigere end Erhvervsbreve) og en række tillægsydelser og fravalgsmuligheder, som giver mulighed for øget fleksibilitet og kreativitet. Det meste kan lade sig gøre med Direct Mail!

For at sende Direct Mail skal du blot have en aftale med PostNord.

Direct Mail omdeles inden for samme servicemål som Erhvervsbreve over 5 hverdage (man-fre).

HVAD KAN DU SENDE SOM DIRECT MAIL?

- Direct Mail er ensartede breve, der udelukkende indeholder reklame eller markedsføringsmateriale til et større antal modtagere, hvor formålet er stimulering af salg eller profilering hos modtageren
- Direct Mails må gerne indeholde variabler, som ikke gør, at indholdet ændrer karakter fra at være reklame, kundeinformation eller markedsføringsmateriale
- Brevene skal være fra samme afsender, som skal fremgå tydeligt. onvolutten, så den fremstår jævn og glat uden refleksion.

Direct Mail må ikke indeholde:

- Individuelle meddelelser som fx kontoudtog, fakturaer, opkrævninger eller anden forretningsmæssig korrespondance
- Magasiner samt blade i abonnement/fast levering
- Bestilte varer, brochurer eller magasiner
- Selvstændige reklamebrochurer fra andre end afsenderen.

DIRECT MAIL GRUNDPRODUKT – BILLIGERE END ERHVERVSBREVE

Direct Mail grundprodukt er billigere end Erhvervsbreve – og dermed din billigste brevløsning. For at blive godkendt som Direct Mail skal din udsendelse opfylde følgende krav:

- Direct Mail indhold
- Min. 3.000 stk. / parti
- Maks. 1.000 gram / stk.
- Maskinegnede Standardbreve eller Storbrev, maks. 33x23x1 cm. Vi accepterer et udsving på op til 20 gram inden for samme pris- og vægtinterval – så du kan gøre din kampagne mere kreativ og individuel
- Samlet indlevering på en brevterminal
- Standardbreve og Storbrev skal være forberedt til maskinel sortering
- Standardbreve højst 23x17x0,5 cm og vægt 50 g
- Storbrev højst 33x23x1 cm og vægt 250 g
- Maxibreve er breve, der er større end Storbrev
- For maxibreve, der er større end C4 (33x23 cm) og/eller højere end 3 cm, er der et ekstra tillæg.

INTRODUKTIONS-RABAT

Det er muligt for nye kunder at opnå en introduktionsrabat på 15 %. Læs mere på www.postnord.dk/directmail.

TILKØB AF MANUEL HÅNDTERING TIL STANDARD- OG STORBREVE

Hvis du ønsker en mere kreativ udformning af dine Direct Mails, end grundproduktet tillader, kan vi tilbyde Manuel håndtering, hvor netop kreativiteten er i fokus:

- Du kan fravælge det frie felt til PostNords sorteringskode
- Du kan udforme din forsendelse, som du har lyst til og få den manuelt sorteret.

Ved maxibreve (over 33x23x1 cm) og Manuel håndtering er der ikke krav om maskinegnethed, og du behøver kun at sende 1.000 stk. pr. parti for at benytte Direct Mail. Læs mere på side 3.

DIRECT MAIL (DM)

MASKINEL BEHANDLING

– HVAD KRÆVER DET AF DIN DIRECT MAIL?

Hvis du vælger Direct Mail grundproduktet, så skal dine Direct Mails være egnede til maskinsortering:

- Brevene skal være plane
- Modtageradressen skal være skrevet med Courier, Ariel Univers eller Times
- Der skal være et frifelt til en sorteringskode.

GODKENDELSE OG UDSENDELSE

Du er som afsender ansvarlig for, at indholdet opfylder kriterierne for at kunne sendes som Direct Mail. Er du i tvivl, er du velkommen til at spørge os til råds eller få en forhåndsgodkendelse. Send blot dit materiale til DM-teamet@postnord.com eller til:

PostNord
DM-teamet
Hedegaardsvej 88
2300 København S

Selvom du er helt sikker på, at der er tale om en Direct Mail, skal du altid sende DM-teamet et eksemplar af hver variant i forbindelse med udsendelsen på ovenstående adresse. I tilfælde hvor vi er i tvivl om, hvorvidt din Direct Mail opfylder betingelserne, kontakter vi dig inden for fem dage efter omdeling af partiet, hvor det afklares endeligt, om det kan afregnes som Direct Mails.

VARSLING

Enkeltpartier på 100.000 stk. eller derover skal altid varsles. Vi modtager herudover altid gerne varsling af dine partier. Du opretter varslingen på www.postnord.dk/varsling. Varsling skal ske senest 5 hverdage før indleveringsdatoen.

Hvis du har væsentlige ændringer til det varslede, skal du anmelde/meddele ændringer (format, servicemål, indleveringsdag, mængde), senest kl. 12 hverdagen før planlagt indleveringsdato.

Varslingen er afgørende for produktionsplanlægningen. Ved for sen eller helt manglende varsling må der påregnes op til 1 ekstra dag til produktion og omdeling.

Forskellen mellem varslet antal og faktisk antal må ikke overstige +/-20 %. Hvis det faktiske antal afviger fra det varslede antal med +/-20 %, dog minimum 10.000 stk., må der påregnes op til 1 ekstra dag til produktion og omdeling af hele eller dele af partiet.

INDLEVERING

Direct Mails skal ved indleveringen være opdelt og mærket til vores to brevterminaler i Taastrup og Fredericia. Alle breve

indleveres samlet på en af terminalerne inden kl. 18.00. Du kan også benytte udvalgte erhvervsindleveringer mod betaling. Læs mere på www.postnord.dk/pp under Praktiske informationer.

Opdeling	Postnummer
Brevterminal Taastrup (TTA)	00xx - 4xxx
Brevterminal Fredericia (TFA)	5xxx - 9xxx

Direct Mail i Standard- og Storbrevsformat skal opdeles, når partiet er større end 100.000 stk.

Direct Mail Maxi og Manuel håndtering skal altid opdeles.

Partiet indleveres med en følgeseddel. Partiets brevbakker og evt. bure skal være mærket med særlige DM-faner. Læs mere på www.postnord.dk/produktinformation.

Hvis du af praktiske årsager har behov for hjælp til sorteringen, kan du købe den hos PostNord.

RAM MERE PRÆCIST MED EN ADRESSEVALIDERING

Er din adressekvalitet i orden, så du undgår unødvendige og dyre returbreve? Ved Direct Mail forventer vi en høj adressekvalitet. Vi hjælper gerne med en adressevalidering, hvor vi kontrollerer dine adresser og leverer information om korrekte gadenavne og flytninger, samt om modtager er noteret på Robinsonlisten.

I returfilen følger desuden information om forventet omdelingsdag pr kunde, således at du har mulighed for at planlægge evt. responshåndtering bedst mulig.

Serviceen er en del af produktet og porto, når du blot har mindst 1.000 adresser til validering.

BRUG POSTNORDS VÆRKTØJER OG RÅDGIVNING FRA A-Z

PostNord har mange værktøjer, der kan hjælpe dig med at få succes med din virksomheds kampagner. Vores salgskonsulenter er altid klar med rådgivning om, hvordan du optimerer din virksomheds markedsføring. Du kan fx få gode ideer og praktiske forslag til:

- Hvordan du får maksimal opmærksomhed
- Hvilken profil din virksomheds kernekunder har
- Hvordan du fastholder dine kunder
- Hvordan du udvider din målgruppe med emner, der er lige så interessante som dine bedste kunder
- Hvordan du måler effekten af virksomhedens markedsføring
- Hvordan du finder kunder og samarbejdspartnere i udlandet.

DIRECT MAIL (DM)

– TILLÆGSYDELSER

TILKØB AF MANUEL HÅNDTERING TIL STANDARD- OG STORBREVE

Manuel håndtering giver dig frihed til at sende din direct mail i lige det format og i de farver, du ønsker. Vi garanterer manuel håndtering, hvilket også betyder, at du ikke skal bekymre dig om at reservere plads på konvolutten til det hvide frifelt til sorteringsstregkoden.

MANUEL HÅNDTERING OG MAXIBREVE

Arbejder du med kreative eller skæve formater, kan du med fordel tilkøbe Manuel Håndtering. For partier til Manuel Håndtering og Maxibreve er minimumsantallet desuden kun 1.000 stk. på tværs af vægtintervaller. Her vil evt. betaling op til minimum være prisen på det tungeste vægtinterval, der indgår i partiet.

På breve til Manuel Håndtering og Maxibreve er der ikke krav om et frit felt til stregkoder. For breve, der er større end C4 (33 x 23 cm) og/eller større end 3 cm høj, er der et ekstra tillæg.

FRIFELT TIL SORTERINGSSTREGKODE

Slotsgade 124B st. th. 5700 019/121



I den maskinelle sortering skal der være plads til, at vi kan påføre en stregkode med ruteinformationer og eventuel flytteinformation. Derfor skal der i nederste højre hjørne være et hvidt frifelt på dine breve. På både standardbreve og storbreve skal frifeltet være mindst 30 x 150 mm.

Hvis du har brug for pladsen til kreative formål, kan du vælge Manuel Håndtering og derved undgå PostNords sorteringsstregkode.

INDLEVERING OG MÆRKNING AF DIRECT MAIL

Du skal indlevere alle partier Direct Mail sammen med en følgeseddel, hvor du tydeligt har markeret den ønskede tillægsydelse. Opdelingen i de to brevterminaler skal være særskilt mærket. Herudover skal du lægge en særlig Direct Mail – fane på brevbakkerne. Fanerne leveres af PostNord og du kan hente dem på www.postnord.dk/blanketservice.

Hvis du af praktiske årsager har behov for hjælp til sorteringen, kan du købe den hos PostNord.

ADRESSEVALIDERING

PostNord kan også hjælpe med at optimere din adressekvalitet, så du minimerer omkostninger til produktion, forsendelser og returpost, og så du får en bedre kampagneeffekt på dine udsendelser.

Adressevalidering hos PostNord gør en forskel, fordi vi:

- har Danmarks bedst opdaterede database på postadresser
- vasker adresserne op imod Robinsonlisten
- oplyser om alle flytninger inden for de seneste 18 måneder
- oplyser om specialflytninger og flytninger til udlandet samt lukninger af virksomheder inden for de seneste 6 måneder.

Selvom du normalt bruger CPR/CVR-adresser vil leveringskvaliteten i visse tilfælde kunne forøges, da adresserne vaskes op imod postadresserne.

Vi tilbyder Adressevalidering på din printfil uden beregning. Du skal blot have mindst 1.000 adresser.

De opdaterede data på outputfilen må udelukkende anvendes af kunden til brug for kundens egne forsendelser, hvor kunden står som afsender.

BERIGELSE MED OMDDELINGSDATO

Vi tilbyder at berige dine adressedata med omdelingsdato, så du ved, hvornår dine breve rammer hver enkelt kunde. På den måde kan du optimere din kommunikation på flere kanaler. Du kan fx også bemande kundeservice efter, hvornår dine kunder modtager og reagerer på brevet.

ØG OPMÆRKSOMHEDEN MED KREATIVT

PP-MÆRKE

Brug kreative PP-mærke, når du fx vil give konvolutten et personligt præg – det koster ikke ekstra. PP-påtrykkene kan du frit placere på forsiden eller i ruden på din konvolut. Du kan frit skalere påtrykket, så længe bogstaverne PP er mindst 4 mm i højden.

VI KAN HJÆLPE

Har du spørgsmål til din DM kampagne, kan du skrive med os via www.postnord.dk/Kundeservice.