

# ERHVERVSBREVE

## GENERELT

Erhvervsbreve er et prisbilligt alternativ til Breve. Du kan benytte erhvervsbreve, hvis du sender mange ensartede breve samtidig (samme format og vægtgruppe).

For erhvervsbreve er der tre varianter:

Erhvervsbreve  
Erhvervsbreve Maxi  
Erhvervsbreve 2 dage

Erhvervsbreve og Erhvervsbreve Maxi omdeles inden for samme servicemål som Breve over 5 hverdage (mandag-fredag).

Hvis du har tidskritiske breve, men kan acceptere en omde-  
linghastighed på op til 2 hverdage, kan du vælge varianten  
Erhvervsbreve 2 dage.

Erhvervsbreve: Standard- og Storbrevsformat  
Erhvervsbreve Maxi: Maxiformat  
Erhvervsbreve 2 dage: Standardbrevsformat.

Du kan ikke vælge tillægsydelse til erhvervsbreve.

## ANTAL

Du skal indlevere et større antal ensartede eksemplarer ad gangen. Forsendelserne skal være fra samme afsender.

Erhvervsbreve: Minimum 3000 stk.  
Erhvervsbreve Maxi: Minimum 1000 stk.  
Erhvervsbreve 2 dage: Minimum 250 stk.

Hvis du ønsker at sende et mindre antal stk., er det muligt mod betaling af prisen for minimumsantallet.

For Erhvervsbreve gælder minimumsantallet pr. vægtinterval.

For Erhvervsbreve Maxi gælder minimumsantallet på tværs af vægtintervaller. Her vil betaling op til minimum være prisen på det tungeste vægtinterval, der indgår i partiet.

For Erhvervsbreve 2 dage vil det dog ske mod betaling af et tillæg.

## FRANKERING

Brevene skal frankeres med PP-påtryk og forudsætter derfor en kreditaftale. Med PP kan du også sætte din virksomheds eget præg på mærket.

Du finder guidelines og inspiration på [www.postnord.dk/paatryk](http://www.postnord.dk/paatryk).

## DESTINATION

De tre typer erhvervsbreve kan kun sendes til modtagere i Danmark.

## VÆGT OG FORMAT

### Standardbreve

Minimum: 9 x 14 cm      Maksimum: 23 x 17 cm  
Tykkelse: højst 0,5 cm      Vægt: højst 50 g

### Storbrev

Minimum: 9 x 14 cm      Maksimum: 33 x 23 cm  
Tykkelse: højst 1 cm      Vægt: højst 250 g

### Maxibreve

Minimum: 9 x 14 cm  
Maksimum: Længde 60 cm og L+B+H max 90 cm  
(Der er særlige mål for rulle- og stangform)  
Vægt: højst 2 kg

## MASKINEGNETHED

Erhvervsbreve og Erhvervsbreve 2 dage skal kunne behandles på PostNords sorteringsmaskiner. Ud over krav til format og vægt skal krav til maskinegnede standardbreve og maskinegnede storbrev være opfyldt, herunder krav til

- Konvolut
- Skrifttype
- Placering af modtager og afsender
- Modtageradressens udformning.

Læs mere herom i faktaarket "Det perfekte brev".

# ERHVERVSBREVE

## AFSENDER

Brevene skal være fra samme afsender, som skal fremgå af forsendelserne med navn eller logo og adresse. Logo alene er ikke tilstrækkeligt.

## PRISSTRUKTUR

Prisstrukturen bygger på en trappetrinsmodel, hvor stykprisen i det enkelte pristrin alene gælder for forsendelser, som ligger inden for dette pristrin. Priserne fremgår af PostNords prisliste.

## FØLGEPAPIRER

Du skal indlevere erhvervsbreve sammen med en udfyldt følgeseddel (B68).

Der kan kun indleveres een erhvervsbrevstype pr. følgeseddel.

## OVERSTØRRELSESTILLÆG

For maxibreve, der er større end C4 (33 x 23 cm) og/eller større end 3 cm høj, vil der være et tillæg.

## INDLEVERING

Erhvervsbreve skal primært indleveres til en af vores brevterminaler i Taastrup eller Fredericia. Du kan også vælge, at PostNord henter brevene mod betaling. Indlevering skal ske på hverdage (mandag-fredag). Forsendelserne registreres først som indleveret på det tidspunkt, de ankommer til en brevterminal.

Hvis forsendelserne ankommer efter kl. 18.00, registreres de som indleveret den følgende hverdag.

Du kan også benytte udvalgte erhvervsindleveringer mod betaling. Se prislisten. Du skal være opmærksom på, at forsendelser, indleveret via erhvervsindleveringer, behandles som indleveret til brevterminalen næste dag.

Du finder en liste på [www.postnord.dk/pp](http://www.postnord.dk/pp) under Praktik om brevet.

## OPDELING OG MÆRKNING

De to varianter Erhvervsbreve og Erhvervsbreve Maxi skal ved indlevering være mærket og opdelt på følgende måde:

Opdeling	Postnummer
Brevterminal Taastrup (TTA)	00xx - 4xxx
Brevterminal Fredericia (TFA)	5xxx - 9xxx

Erhvervsbreve i Standard- og Storbrevsformat skal opdeles, når partiet er større end 100.000 stk.

Erhvervsbreve Maxi skal altid opdeles.

PostNord kan dispensere fra kravet om opdeling mod betaling af et tillæg.

Du skal indlevere brevene i gule brevbakker.

- Standardbreve stilles på højkant i brevbakken med adressen og frankeringen fremad.
- Storbreve lægges i brevbakken med adressen og frankeringen opad.
- Maxibreve lægges i brevbakker, hvis de er egnet til det. Lægges med adressering og frankering i samme retning. Se også særskilt afsnit om Erhvervsbreve Maxi.
- Brevbakker må ikke fyldes mere end til stablekanten.

Ved indlevering af færre end 10.000 stk. kan erhvervsbreve indleveres i lag på samme bakkevogn adskilt pr. brevterminal med tomme brevbakker.

Ved store partier skal PostNord have mulighed for at afhente delpartier forud for indleveringstidspunktet.

# ERHVERVSBREVE

## VARSLING

Enkeltpartier på 100.000 stk. eller derover skal altid varsles. Vi modtager herudover altid gerne varsling af dine partier. Du opretter varslingen på [www.postnord.dk/varsling](http://www.postnord.dk/varsling)

Varsling skal ske senest 5 hverdage før indleveringsdatoen.

Hvis du har væsentlige ændringer til det varslede, skal du anmelden/meddele ændringer (format, servicemål, indleveringsdag, mængde) senest kl. 12 hverdagen før planlagt indleveringsdato.

## MANGLENDE VARSLING

Varslingen er afgørende for produktionsplanlægningen. Ved for sen eller helt manglende varsling må der påregnes op til 1 ekstra dag til produktion og omdeling.

## AFVIGELSE FRA VARSLET ORDRE

Forskellen mellem varslet antal og faktisk antal må ikke overstige +/-20 %. Hvis det faktiske antal afviger fra det varslede antal med +/-20 %, dog minimum 10.000 stk., må der påregnes op til 1 ekstra dag til produktion og omdeling af hele eller dele af partiet.

## RÅDERET

Når PostNord har påbegyndt produktion, er det ikke muligt at kræve et erhvervsbrev tilbageleveret eller udleveret til en anden modtager.

## ADRESSEÆNDRING

Erhvervsbreve videresendes gratis, hvis modtageren er flyttet til ny adresse.

Erhvervsbreve, der ikke kan afleveres, returneres til dig på samme måde som Breve og Quickbreve.

## ADRESSEVALIDERING

Du kan også vælge vores service med Adressevalidering. Så validerer vi dine modtageradresser op mod vores postadresser, inden du printer dine breve. På den måde sikrer du, at dine kunder modtager dit brev første gang. Og du slipper for spildte omkostninger til print og porto til breve, der ikke kan leveres, returhåndtering og for at sende brevet af 2 omgange.

Servicen er en del af produktet og portoen, når du blot har mindst 1000 adresser til validering. For Erhvervsbreve Maxi gælder særlige forhold.