

Følgesedel til PP-breve (B68)

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

postnord

TRYK FOR VEJLEDNING

Afsender

Navn	Egen reference Maks. 35 tegn	
Adresse	(O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre)	Indleveringsdato (dd.mm.åååå)
	(F) Fakturamodtagernr. (8 cifre)	Bureau/trykkeri
Postnr. og by	Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf:	
Indleveringssted	<input type="checkbox"/> Erhvervsindlevering/Posthus	Sted
	<input type="checkbox"/> Brevterminal/Afhentning	Sted

Serviceniveau - Sæt kun ét kryds

 Quickbreve Breve Erhvervsbreve 2 dage Erhvervsbreve Direct Mail

Betalingsmåde - Sæt kun ét kryds

 Kredit Leverandørservice

Specialprodukter

Type	Antal	Type	Antal
------	-------	------	-------

Standardbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
Antal i alt				stk.	kg

Storbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	kg
Antal i alt				stk.	kg

Maxibreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	250-2000 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
Antal i alt				stk.	stk.	kg

Total

Brevbakker i alt	stk.	Totalt	stk.	kg
------------------	------	--------	------	----

Afsenders (evt. speditørs) underskrift

Evt. bemærkninger

Dato og underskrift

PostNords kvittering for indlevering

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift

Indleveringskontrol

Dato og navn

SAP-ordrenr.

Følgeseddel til PP-breve (B68)

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

Afsender

Navn	Egen reference Maks. 35 tegn	
Adresse	(O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre)	Indleveringsdato (dd.mm.åååå)
	(F) Fakturamodtagernr. (8 cifre)	Bureau/trykkeri
Postnr. og by	Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf:	
Indleveringssted	<input type="checkbox"/> Erhvervsindlevering/Posthus	Sted
	<input type="checkbox"/> Brevterminal/Afhentning	Sted

Serviceniveau - Sæt kun ét kryds

Quickbreve
 Breve
 Erhvervsbreve 2 dage
 Erhvervsbreve
 Direct Mail

Betalingsmåde - Sæt kun ét kryds

Kredit
 Leverandørservice

Specialprodukter

Type	Antal	Type	Antal
------	-------	------	-------

Standardbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
Antal i alt				stk.	kg

Storbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	kg
Antal i alt				stk.	kg

Maxibreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	250-2000 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
Antal i alt				stk.	stk.	kg

Total

Brevbakker i alt	stk.	Totalt	stk.	kg
------------------	------	--------	------	----

Afsenders (evt. speditørs) underskrift

Evt. bemærkninger

Dato og underskrift

PostNords kvittering for indlevering

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift

Indleveringskontrol

Dato og navn

SAP-ordrenr.

Følgeseddel til PP-breve (B68)

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

postnord**Afsender**

Navn	Egen reference <small>Maks. 35 tegn</small>	
Adresse	(O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre)	Indleveringsdato (dd.mm.åååå)
	(F) Fakturamodtagernr. (8 cifre)	Bureau/trykkeri
Postnr. og by	Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf:	
Indleveringssted	<input type="checkbox"/> Erhvervsindlevering/Posthus	Sted
	<input type="checkbox"/> Brevterminal/Afhentning	Sted

Serviceniveau - Sæt kun ét kryds
 Quickbreve Breve Erhvervsbreve 2 dage Erhvervsbreve Direct Mail
Betalingsmåde - Sæt kun ét kryds
 Kredit Leverandørservice
Specialprodukter

Type	Antal	Type	Antal
------	-------	------	-------

Standardbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	kg

Storbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	kg

Maxibreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	250-2000 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	stk.	kg

Total

Brevbakker i alt	stk.	Totalt	stk.	kg
------------------	------	--------	------	----

Afsenders (evt. speditørs) underskrift

Evt. bemærkninger

Dato og underskrift

PostNords kvittering for indlevering

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift

Indleveringskontrol

Dato og navn

SAP-ordrenr.

Vejledning i udfyldning af Følgeseddel PP-breve (B68)

Indleveringssted

Sæt kryds og skriv navnet på det posthus, erhvervsindlevering eller brevterminal, hvor du indleverer eller får afhentet partiet.

Serviceniveau

Sæt kun ét kryds, svarende til den type brev du ønsker at sende. En følgeseddel kan kun omfatte én hastighed. Hvis du ønsker at sende breve i flere hastigheder, skal du udfylde en følgeseddel pr. parti/hastighed.

Betalingsmåde

Der er to måder at betale for sine PP breve på:

- Kredit: hvis du har almindelig eller forlænget kredit.
- Leverandørservice: hvis du har kortvarig kredit/automatiske træk.

Eget job/opgavenummer

Her kan, hvis det ønskes, tilføjes jobnr./opgavnr. til eget brug. Dette nummer kommer ikke med på fakturaen.

Forsendelserne

Udfyld vægt pr. forsendelse og antal pr. postområde mv. samt den samlede vægt og det samlede antal styk. Hvis partiet ikke er ensartet i vægt, oplyses hver enkelt vægt (for standard- og storbreve), eventuelt ved brug af EDB-liste (=egen liste som vedlægges følgesedlen).

SAP-ordre nummer

Hvis du har varslet/anmeldt partiet indtaster du det SAP ordrenummer, du har modtaget fra PostNord i forbindelse med varslingen/anmeldelsen (med mindre det allerede er indtastet af PostNord). Hvis partiet ikke er varslet/anmeldt, efterlades feltet blankt.

Egen reference

Her kan du tilføje din egen reference for partiet. Referencen må være maks. 35 tegn og kan bestå af både tal og bogstaver. Denne reference vil efterfølgende fremgå på din faktura.

Side 1 - Kundens kopi

Følgeseddel til PP-breve (B68)

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

postnord

TRYK FOR VEJLEDNING

Afsender

Navn: _____ Egen reference: _____ Maks. 35 tegn

Adresse: _____ (O) Ordregivernr./kundernr. (8 cifre) | Indleveringsdato (dd.mm.åååå)

Postnr. og by: _____ (F) Fakturamodtagernr. (8 cifre) | Bureau/trykkeri

Indleveringssted: Erhvervsindlevering/Posthus | Sted: _____
 Brevterminal/Afhentning | Sted: _____

Serviceniveau - Sæt kun ét kryds

Quickbreve Breve Erhvervsbreve 2 dage Erhvervsbreve Direct Mail

Betalingsmåde - Sæt kun ét kryds

Kredit Leverandørservice

Specialprodukter

Type	Antal	Type	Antal

Standardbreve

Evt. eget jobnr./opgavnr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	kg

Storbreve

Evt. eget jobnr./opgavnr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	kg

Maxibreve

Evt. eget jobnr./opgavnr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	250-2000 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	stk.	kg

Total

Brevbakter i alt: _____ stk. Totalt: _____ stk. _____ kg

Afsenders (evt. speditørs) underskrift: _____ Evt. bemærkninger: _____

Dato og underskrift: _____

PostNords kvittering for indlevering

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift: _____

Indleveringskontrol

Dato og navn: _____

SAP-ordrenr.: _____

B 68/Elektronisk 01/19/0

Post Danmark A/S CVR-nr. 26 66 39 03 København

Ordregiver-/kundernummer

Her skrives ordregivenummer eller kundennummer (samme nummer). Dette nummer fremgår af din aftale med PostNord, og består altid af otte cifre (8xxxxxxx).

Fakturamodtagernummer

Her skrives dit fakturamodtagernummer, som fremgår af din aftale med PostNord. Fakturanummer kan være det samme som ordregivernr./kundernr., og nummeret består altid af otte cifre (8xxxxxxx).

Telefonnummer

Vi ringer til dette telefonnummer, hvis vi har spørgsmål til afsendelsen af partiet.

Specialprodukter

Specialprodukter er Rekommandret, Afleveringsattest eller Postfor-kyndelse. Angiv typen og antallet af breve. De pågældende breve mærkes som beskrevet for produktet. Hvis der er tale om en delmængde, holdes de adskilt fra de øvrige breve. Læs mere om vores produkter på: www.postnord.dk

Overstørrelse

Maxibreve, der er større end C4 og/eller større end 3 cm tyk. Det er ofte kun en del af partiet, der udgøres af maxibreve i overstørrelse. Disse skal derfor oplyses særskilt på blanketten med antal under »Heraf overstørrelse«

Når B68 er udfyldt

- Hvis et trykkeri/speditør overtager produktion/indlevering for afsender, tager PostNord i tilfælde af uklarheder kun kontakt til denne.
- Trykkeriet udfylder følgesedlen og beholder kopi af denne med egen underskrift.
- Trykkeriet skal altid sende kopi af følgesedlen til afsender og har ansvaret for at orientere afsender om mulige ændringer. PostNord sender ingen kopi af følgesedlen, hvis oplysningerne ændres, efter partiet er indleveret.