

## Forretningsbetingelser

# Modtageren betaler porto

### Generelle oplysninger

Nærværende forretningsbetingelser gælder for forsendelser sendt med frankeringsformen "Modtageren betaler porto".

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december, den 31. december og mellemdage, medmindre andet udtrykkeligt er angivet. Mellemdage er enkelthverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fridage.

Der foretages ikke indsamling/omdeling af forsendelser den 31. december.

#### 1.0 Definition

"Modtageren betaler porto" er en samlebetegnelse, der omfatter frankeringsformerne Ufrankerede Svarforsendelser (USF) og International Business Reply Service (IBRS). De omfattede frankeringsformer er nærmere defineret i punkt 5-6.

Der skal oprettes en konto pr. returadresse

Medmindre andet følger af nærværende forretningsbetingelser, er forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto" i øvrigt omfattet af de relevante regler og forretningsbetingelser for Breve Indland og Breve Udland.

#### 2.0 Kundeaftale

Det er en forudsætning for forsendelse af "Modtageren betaler porto", at kunden ("Kunden") har indgået en kundeaftale for "Modtageren betaler porto" ("Kundeaftalen"). Kundeaftalen indgås på [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk), og der skal indgås én kundeaftale pr. "Modtager betaler porto" konto.

Ved indgåelse af Kundeaftalen skal Kunden oplyse den adresse, som skal anvendes som returadresse til de pågældende forsendelser.

#### 3.0 Forsendelser til en fraflyttet adresse, ikke-eksisterende kunde eller en ophørt aftale

Kunden kan anmode PostNord A/S ("PostNord") ved adresseflytning fra returadressen om at videresende "Modtager betaler porto" forsendelser til en anden adresse i 3 måneder fra meddelelsesdatoen. Kunden skal henvende sig til PostNords Kundeservice med oplysning om kundennummer, kontonummer og den adresse, hvortil forsendelser skal sendes til.

Hvis der indgår forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto" efter, at Kunden er ophørt med at eksistere eller er fraflyttet returadressen uden at meddele ny adresse, vil forsendelsen blive returneret til afsender, hvis afsender er oplyst, og ellers til PostNord med oplysning om ikke-eksisterende kunde/ubekendt på adressen, hvorefter forsendelsen behandles som uanbringelig efter reglerne i postlovens § 12 med tilhørende bestemmelser.

Hvis der efter Kundeaftalens ophør indgår forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto" til

København CVR-nr. 26663903

PostNord, kan Kunden nægte modtagelse af sådanne forsendelser, hvorefter forsendelsen returneres til afsender, hvis afsender er oplyst, og ellers til PostNord med oplysning om modtagelse nægtet. Alternativt kan Kunden vælge at modtage forsendelsen, men Kunden hæfter da for porto og eventuelle gebyrer i overensstemmelse med forsendelser uden porto, jf. forretningsbetingelserne for Breve Indland og Breve Udland.

#### 4.0 Pris

Kunden betaler PostNords til enhver tid gældende listeprijs for forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto", samt et månedligt abonnement pr. konto. Der betales i henhold til den specifikke listeprijs for "Modtager betaler porto".

Det månedlige abonnement pr. konto betales uafhængigt af, om der er registreret forsendelser i den pågældende måned.

Såfremt en konto lukkes for en periode og efterfølgende genåbnes, opkræver PostNord et gebyr for genåbningen af kontoen.

Oversigter med de til enhver tid gældende priser findes på [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk).

En oversigt over portoforbruget for de modtagne forsendelser den pågældende dag fremsendes pr. e-mail til Kunden, såfremt Kunden giver PostNord besked om, at Kunden ønsker dette. Ellers fremgår forbruget kun af den månedlige faktura og eventuelt tilhørende fakturaspecifikation.

#### 5.0 Definition af USF

USF er svarkort/bestillingskort, kuponer eller konvolutter udsendt eller udleveret af modtageren og påtrykt modtagerens adresse og teksten "Sendes ufrankeret. Modtageren betaler porto".

USF kan alene sendes fra afsendere i Danmark, Færøerne og Grønland.

Det er ikke muligt at omdefinere et USF-brev til et brev eller anden type forsendelse ved at forsyne det med frimærker/frankeringspåtryk eller lignende.

#### 6.0 Definition af IBRS

IBRS er internationale svarkort/bestillingskort, re-turbreve eller konvolutter udsendt eller udleveret af modtageren og påtrykt modtagerens adresse og "IBRS (International Business Reply Service)" eller tilsvarende af PostNord godkendt tekst med sort eller mørkeblå farve.

IBRS omdøles af PostNord som USF-forsendelser efter PostNords modtagelse af forsendelsen fra det udenlandske postvæsen.

IBRS i standardbrevformat kan sendes fra afsendere i alle lande, dog undtagen Taiwan.

IBRS i maxibrevsformat (op til 2 kg) kan benyttes fra en række lande. Nærmere oplysninger om fra hvilke lande, der kan sendes IBRS i maxibrevsformat fremgår på [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk)

#### 7.0 Udlevering

Service målet er, at 95% af USF- og IBRS forsendelser udleveres på 2. hverdag, efter at de er modtaget af PostNord.

#### 8.0 Udformning og godkendelse af korrektur

Forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto" er omfattet af PostNords til enhver tid gældende regler for udformning af forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto", herunder regler vedrørende mærkning, format, vægt og papirkvalitet. PostNord giver nærmere oplysning om de til enhver tid gældende regler, der fremgår af [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk).

Inden Kunden trykker USF eller IBRS, skal PostNord godkende en korrektur af den pågældende forsendelse. Dette gælder også ved ethvert genoptryk. PostNord opbevarer en elektronisk kopi af Kundens til enhver tid godkendte korrekturer.

Er korrekturen ikke godkendt, er USF forsendelserne ikke omfattet af servicemålet, jf. punkt 7, og forsendelsen kan blive udtakseret i porto, som værende ufrankeret.

#### 9.0 Behandling af personoplysninger

Oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger og om den registrerede persons rettigheder i forbindelse med en sådan behandling findes i vores Privatlivspolitik på: [www.postnord.dk/personlige-oplysninger](http://www.postnord.dk/personlige-oplysninger).

#### 10.0 Erstatning

PostNords erstatningsansvar for forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto" er reguleret af reglerne vedrørende erstatning i forretningsbetingelserne for Breve Indland og Breve Udland, hvortil der henvises. Forretningsbetingelserne indeholder bestemmelser, der begrænser PostNords erstatningsansvar.

#### 11.0 Kunde henvendelser

Kundeservice kan kontaktes via PostNord åben, PostNords hjemmeside [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk) eller via Kundeportalen.

#### 11.1 Klager

Såfremt Kunden ønsker at klage over PostNord, skal klagen indgives til PostNords Kundeservice.

Klagen skal indgives inden 6 måneder.

PostNord behandler klagen inden 1 måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

Kundeservice afgørelse kan indbringes for PostNords ankefunktion, Hedegaardsvej 88, 2300 København S.

Ankefunktionen yder i øvrigt klagevejledning.